

GRUPO  
VILASECA



# Mi portal de nómina

Tutorial 5

Módulo **Nómina**

## Módulo Nómina

- ▷ PERSONAL
- ▷ BENEFICIOS
- ▷ **NÓMINA**

BOLETA DE PAGO  
INGRESO FORMULARIO SRI GP DEP  
IMPRESION FORMULARIO SRI 107

En este módulo puedes consultar tus **boletas de pagos**, **ingresar tu formulario de declaración de gastos e imprimir tu formulario 107 del SRI**.

### MICRO 1 **Boleta** de pago

BOLETA DE PAGO

PROCESO

EJECUCIÓN

En este apartado puedes consultar tus boletas de pago, siguiendo los siguientes pasos:

- 1) **Seleccionar el proceso: Décimos, vacaciones, nómina mensual y utilidades.**
- 2) **Seleccionar el periodo a consultar.**
- 3) **Click en buscar.**

MICRO  
**2** Ingreso Formulario  
SRI GP DEP

En este apartado puedes registrar tu información de gastos personales y visualizar lo registrado.

La opción para ingresar la información **únicamente** estará **habilitada en las fechas que se comuniquen oportunamente (enero y octubre de cada año).**

FORMULARIO SRI-GP

Año a declarar: 2023

		DECLARACIÓN DE GASTOS PERSONALES A SER UTILIZADOS POR EL EMPLEADOR EN EL CASO DE INGRESOS EN RELACION DE DEPENDENCIA			
FORMULARIO SRI-GP		CIUDAD Y FECHA DE ENTREGA / RECEPCION		CIUDAD	AÑO MES DIA
EJERCICIO FISCAL 2023		GUAYAQUIL		2023	10 12
Información / Identificación del empleado contribuyente (a ser llenado por el empleado)					
101	CEDULA	102	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS		
INGRESOS PROYECTADOS (ver Nota 1)					
(+)		TOTAL INGRESOS CON ESTE EMPLEADOR (con el empleador que más ingresos perciba)		103	USD\$ 0,00
(+)		TOTAL INGRESOS CON OTROS EMPLEADORES (en caso de haberlos)		104	USD\$ 0,00
(-)		TOTAL INGRESOS PROYECTADOS		105	USD\$ 0,00
GASTOS PROYECTADOS					
(+)		GASTOS DE VIVIENDA		106	USD\$ 0,00
(+)		GASTOS DE EDUCACIÓN, ARTE Y CULTURA		107	USD\$ 0,00
(+)		GASTOS DE SALUD		108	USD\$ 0,00
(+)		GASTOS DE VESTIMENTA		109	USD\$ 0,00
(+)		GASTOS DE ALIMENTACION		110	USD\$ 0,00
(+)		GASTOS DE TURISMO		111	USD\$ 0,00
(*)		TOTAL GASTOS PROYECTADOS		(106 + 107 + 108 + 109 + 110 + 111)	112 USD\$ 0,00
REBAJA DE IMPUESTO A LA RENTA POR GASTOS PERSONALES PROYECTADOS		(ver Nota 2)		113	USD\$ 0,00

NOTAS:

MICRO

3

## Impresión Formulario SRI 107

En este apartado puedes consultar tus declaraciones de **Impuesto a la Renta**, en relación de dependencia para la empresas en que laboras, una vez cerrado el año fiscal.

FORMULARIO SRI-GP  
Año a imprimir: 2021

SRI		COMPROBANTE DE RETENCIONES EN LA FUENTE DEL IMPUESTO A LA RENTA POR INGRESOS DEL TRABAJO EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA			Nro.			
FORMULARIO 107		EJERCICIO FISCAL	2021	FECHA DE ENTREGA	2022	ANO	MES	DIA
RESOLUCIÓN No. NAC-DGERCGC18-00000017		102	2021	103	2022	01	31	
<b>100 Identificación del Empleador (Agente de Retención)</b>								
105	RUC	106	RAZON SOCIAL O APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS					
	0990551405001		FÁBRICA DE ENVASES S.A. FADESA					
<b>200 Identificación del Trabajador (Contribuyente)</b>								
201	CEDULA O PASAPORTE	202	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS					
<b>Liquidación del Impuesto</b>								
	SUELDOS Y SALARIOS	301	+					2.190,00
	SOBRESUELDOS, COMISIONES, BONOS Y OTROS INGRESOS GRAVADOS	303	+					0,00
	PARTICIPACION UTILIDADES	305	+					0,00
	INGRESOS GRAVADOS GENERADOS CON OTROS EMPLEADORES	307	+					0,00
	DECIMO TERCER SUeldo	311						107,50
	DECIMO CUARTO SUeldo	313						0,00
	FONDO DE RESERVA	315						0,00
	OTROS INGRESOS EN RELACION DE DEPENDENCIA QUE NO CONSTITUYEN RENTA GRAVADA	317						0,00
	(-) APORTE PERSONAL IESS CON ESTE EMPLEADOR (únicamente pagado por el trabajador)	351	-					206,96
	(-) APORTE PERSONAL IESS CON OTROS EMPLEADORES (únicamente pagado por el trabajador)	353	-					0,00
	(-) DEDUCCIÓN GASTOS PERSONALES - VIVIENDA	361	-					0,00
	(-) DEDUCCIÓN GASTOS PERSONALES - TURISMO	362	-					0,00

## Anexo Menú de opciones

MICRO

1

### Ventanas

**CERRAR TODAS VENTANAS:**

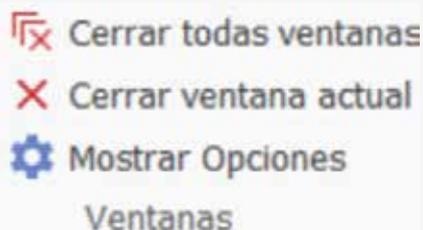
Cierre inmediato de todos los módulos que se encuentren en uso por parte de colaborador.

**CERRAR VENTANA ACTUAL:**

Cierre sólo del módulo que se está usando, a su vez cerrar uno a uno.

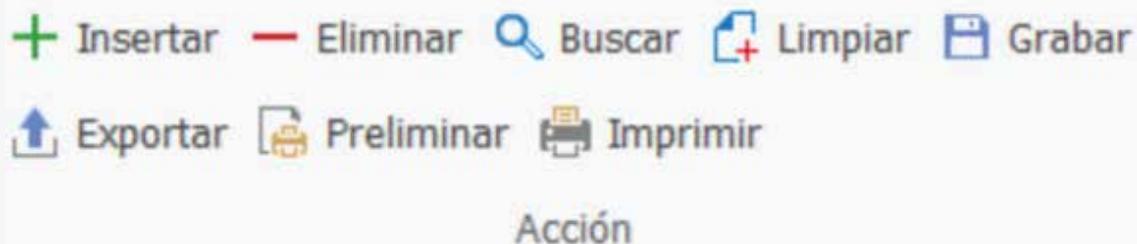
**MOSTRAR OPCIONES:**

Muestra y oculta los módulos.



## 2 Acción

En este menú se podrá usar las siguientes opciones:



**INSERTAR:** Agregar nueva información en los diferentes módulos que se encuentren habilitados.

**ELIMINAR:** Permite eliminar información ingresada del colaborador en los diferentes módulos que se encuentren habilitadas.

**BUSCAR:** Permite visualizar información que requiera el colaborador.

**LIMPIAR:** Permite borrar de manera completa o toda la información que el colaborador haya ingresado en algún módulo para volver a llenar los datos que necesite.

**GRABAR:** Guarda información ingresada.

**EXPORTAR:** Permite descargar la información de la aplicación.

**PRELIMINAR:** Permite visualizar cualquier información antes de exportarla o imprimirla.

**IMPRIMIR:** Permite imprimir documentos que se requieran en físico.

GRUPO  
VILASEGA

