

GRUPO
VILASECA



Mi portal de nómina

Tutorial 5

Módulo **Nómina**

Módulo Nómina

- ▷ PERSONAL
- ▷ BENEFICIOS
- ▷ **NÓMINA**

BOLETA DE PAGO
INGRESO FORMULARIO SRI GP DEP
IMPRESION FORMULARIO SRI 107

En este módulo puedes consultar tus **boletas de pagos**, **ingresar tu formulario de declaración de gastos e imprimir tu formulario 107 del SRI**.

MICRO 1 **Boleta** de pago

BOLETA DE PAGO

PROCESO

EJECUCIÓN

En este apartado puedes consultar tus boletas de pago, siguiendo los siguientes pasos:

- 1) **Seleccionar el proceso: Décimos, vacaciones, nómina mensual y utilidades.**
- 2) **Seleccionar el periodo a consultar.**
- 3) **Click en buscar.**

MICRO
2 Ingreso Formulario
SRI GP DEP

En este apartado puedes registrar tu información de gastos personales y visualizar lo registrado.

La opción para ingresar la información **únicamente** estará **habilitada** en las fechas que se comuniquen oportunamente (enero y octubre de cada año).

FORMULARIO SRI-GP

Año a declarar: 2023

		DECLARACIÓN DE GASTOS PERSONALES A SER UTILIZADOS POR EL EMPLEADOR EN EL CASO DE INGRESOS EN RELACION DE DEPENDENCIA				
FORMULARIO SRI-GP		CIUDAD Y FECHA DE ENTREGA / RECEPCION	CIUDAD	AÑO	MES	DIA
EJERCICIO FISCAL 2023			GUAYAQUIL	2023	10	12
Información / Identificación del empleado contribuyente (a ser llenado por el empleado)						
101	CECULA	102	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS			
INGRESOS PROYECTADOS (ver Nota 1)						
(+)		TOTAL INGRESOS CON ESTE EMPLEADOR (con el empleador que más ingresos perciba)		103	USD\$	0,00
(+)		TOTAL INGRESOS CON OTROS EMPLEADORES (en caso de haberlos)		104	USD\$	0,00
(-)		TOTAL INGRESOS PROYECTADOS		105	USD\$	0,00
GASTOS PROYECTADOS						
(+)		GASTOS DE VIVIENDA		106	USD\$	0,00
(+)		GASTOS DE EDUCACIÓN, ARTE Y CULTURA		107	USD\$	0,00
(+)		GASTOS DE SALUD		108	USD\$	0,00
(+)		GASTOS DE VESTIMENTA		109	USD\$	0,00
(+)		GASTOS DE ALIMENTACION		110	USD\$	0,00
(+)		GASTOS DE TURISMO		111	USD\$	0,00
(*)		TOTAL GASTOS PROYECTADOS		(106 + 107 + 108 + 109 + 110 + 111)	112	USD\$
REBAJA DE IMPUESTO A LA RENTA POR GASTOS PERSONALES PROYECTADOS		(ver Nota 2)		113	USD\$	0,00

NOTAS:

MICRO

3

Impresión Formulario SRI 107

En este apartado puedes consultar tus declaraciones de **Impuesto a la Renta**, en relación de dependencia para la empresas en que laboras, una vez cerrado el año fiscal.

FORMULARIO SRI-GP
Año a imprimir: 2021

SRI		COMPROBANTE DE RETENCIONES EN LA FUENTE DEL IMPUESTO A LA RENTA POR INGRESOS DEL TRABAJO EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA			Nro.		
FORMULARIO 107		EJERCICIO FISCAL	2021	FECHA DE ENTREGA	2022	MES	DIA
RESOLUCIÓN No. NAC-DGERCGC18-00000017		102	2021	103	2022	01	31
100 Identificación del Empleador (Agente de Retención)							
105	RUC	106	RAZON SOCIAL O APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS				
	0990551405001		FÁBRICA DE ENVASES S.A. FADESA				
200 Identificación del Trabajador (Contribuyente)							
201	CEDULA O PASAPORTE	202	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS				
Liquidación del Impuesto							
	SUELDOS Y SALARIOS	301	+				2.190,00
	SOBRESUELDOS, COMISIONES, BONOS Y OTROS INGRESOS GRAVADOS	303	+				0,00
	PARTICIPACIÓN UTILIDADES	305	+				0,00
	INGRESOS GRAVADOS GENERADOS CON OTROS EMPLEADORES	307	+				0,00
	DECIMO TERCER SUeldo	311					107,50
	DECIMO CUARTO SUeldo	313					0,00
	FONDO DE RESERVA	315					0,00
	OTROS INGRESOS EN RELACION DE DEPENDENCIA QUE NO CONSTITUYEN RENTA GRAVADA	317					0,00
	(-) APORTE PERSONAL IESS CON ESTE EMPLEADOR (únicamente pagado por el trabajador)	351	-				206,96
	(-) APORTE PERSONAL IESS CON OTROS EMPLEADORES (únicamente pagado por el trabajador)	353	-				0,00
	(-) DEDUCCIÓN GASTOS PERSONALES - VIVIENDA	361	-				0,00
	(-) DEDUCCIÓN GASTOS PERSONALES - TURISMO	362	-				0,00

Anexo Menú de opciones

MICRO

1

Ventanas

CERRAR TODAS VENTANAS:

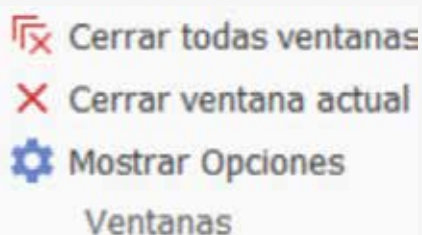
Cierre inmediato de todos los módulos que se encuentren en uso por parte de colaborador.

CERRAR VENTANA ACTUAL:

Cierre sólo del módulo que se está usando, a su vez cerrar uno a uno.

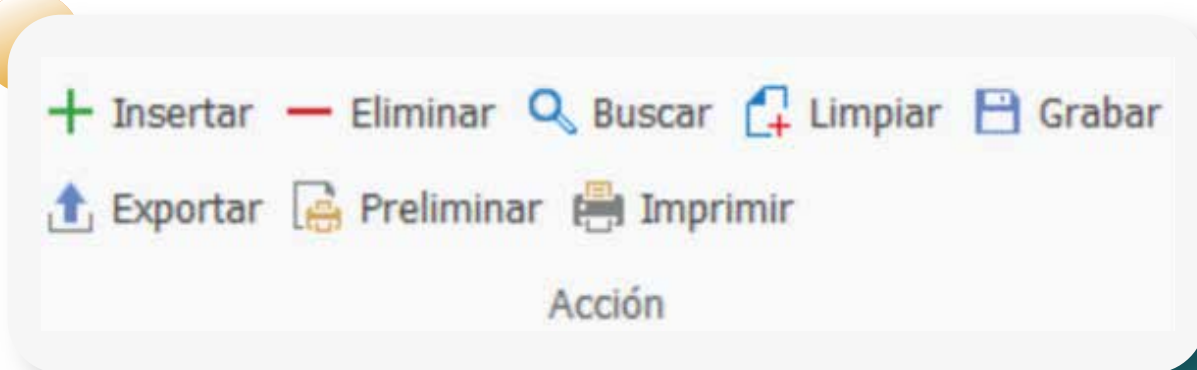
MOSTRAR OPCIONES:

Muestra y oculta los módulos.



2 Acción

En este menú se podrá usar las siguientes opciones:



INSERTAR: Agregar nueva información en los diferentes módulos que se encuentren habilitados.

ELIMINAR: Permite eliminar información ingresada del colaborador en los diferentes módulos que se encuentren habilitadas.

BUSCAR: Permite visualizar información que requiera el colaborador.

LIMPIAR: Permite borrar de manera completa o toda la información que el colaborador haya ingresado en algún módulo para volver a llenar los datos que necesite.

GRABAR: Guarda información ingresada.

EXPORTAR: Permite descargar la información de la aplicación.

PRELIMINAR: Permite visualizar cualquier información antes de exportarla o imprimirla.

IMPRIMIR: Permite imprimir documentos que se requieran en físico.

GRUPO
VILASEGA

