





2



1 Ingresa a la siguiente dirección: MiPortalGV.com



Haz clic en el botón **"DESCARGAR INSTALADOR"** para descargar el Instalador de MiPortalGV.









3

Finalizado el proceso de instalación se creará el **ícono de acceso** para la aplicación de **MiPortalGV**. <u>Haz doble clic en el mismo.</u>

	Control de Acceso (E.B.S. Business Software)
	USUARIO CONTRASEÑA Aceptar Salir PERFIL CONEXIÓN PRODUCCION
Ĩ¥, {	Ebusiness versión 10.2022.0513
· · · ·	



Ingresa tus datos, el usuario es tu número de cédula y en este caso como es el primer ingreso de contraseña repite tu número de cédula.

Dale clic en el botón "ACEPTAR".

Nota Importante: El Perfil de Conexión siempre debe ser "PRODUCCIÓN"

5

Por favor ingresa una NUEVA CONTRASEÑA y asegúrate de verificarla una segunda vez.

USUARIO	0931265268		
CONTRASEÑA	•••••		
	<u>A</u> ceptar <u>S</u> alir	CAMBIO DE CONTRASEÑA	
PERFIL CONEXIÓ	PRODUCCION		
	<u>Olvidó su Contrasei</u>	Contraseña Nueva:	
	Ebusiness versión 10.2022.0513	Verificar Contraseña Nueva:	
		vernicar contrasena nueva.	





6 Si has olvidado tu contraseña, haz clic en "Olvidé mi Contraseña" y el sistema te enviará un correo electrónico con tu nueva contraseña.

	Cambio de Password para el Modulo ebusiness	RESPONDER 🕊 RESPONDER A TODOS -> REENVIAR	
	talentohumano@ mié 29/10/2014 15:37	marcar como no leido	
7	Para:  Nuevo Password: B05D09199225672014		
	<ul> <li>Cerrar ventana actual</li> <li>Mostrar Opciones Ventanas</li> <li>PERSONAL</li> <li>INFORMACION PERSONAL</li> <li>CARGAS FAMILIARES</li> <li>CAMBIAR PASSWORD</li> <li>SOLICITUD AUSENTISMO</li> <li>CONSULTA AUSENTISMOS</li> <li>CERTIFICADOS DE TRABAJO</li> <li>ESTADO SOLICITUDES CON WORKF</li> <li>BENEFICIOS</li> <li>ADMINISTRACION DE TIEMPO</li> <li>NOMINA</li> </ul>	Una vez que has ingresad en el perfil de <b>MIPortalG</b> podrás realizar el cambio de contraseña desde la o <b>PERSONAL</b> , dando clic en la opción <b>"MOSTRAR</b> <b>OPCIONES".</b>	o V, pción

## 8 Realiza el cambio de contraseña.

CAMBIO DE CONTRASEÑA		
Contraseña Anterior:		
Contraseña Nueva:		
Verificar Contraseña Nueva:		
	Acceptor	
	 Aceptai	



