

GRUPO  
VILASECA

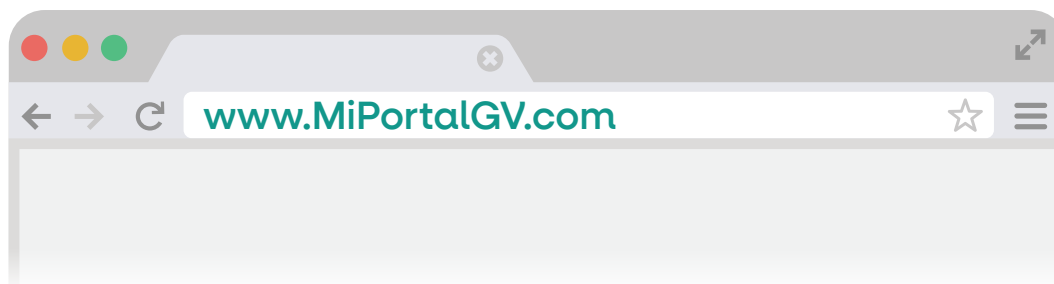


# Mi portal de nómina

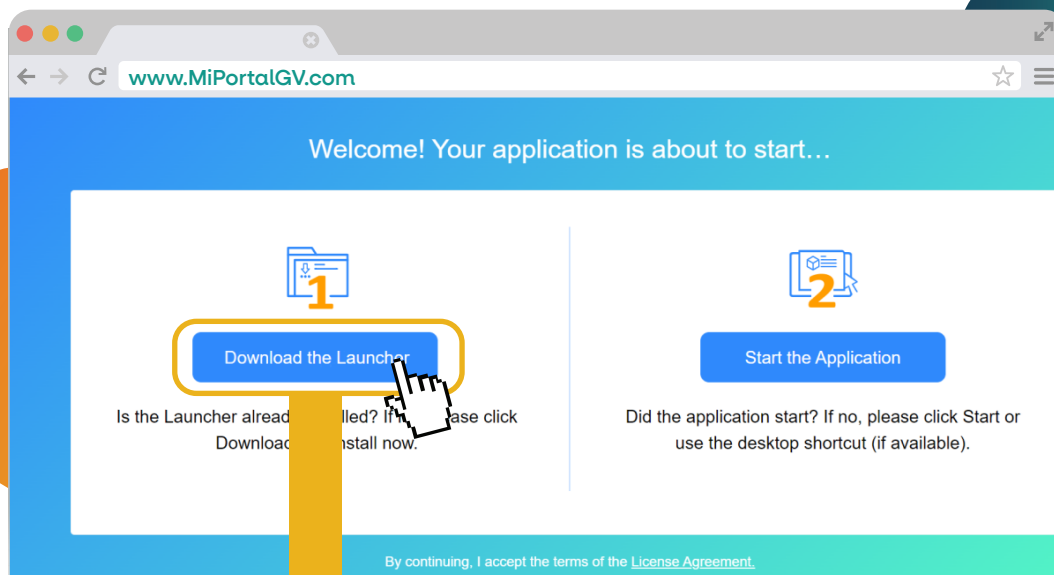
## Tutorial 1

Instalación e ingreso a **Mi Portal GV**

- 1 Ingresa a la siguiente dirección: **MiPortalGV.com**



- 2 Haz clic en el botón “DESCARGAR INSTALADOR” para descargar el Instalador de **MiPortalGV**.



Descargar Instalador

o si deseas **haz click en este botón con la línea punteada** para redirigirte inmediatamente a la página web.

- 3** Finalizado el proceso de instalación se creará el ícono de acceso para la aplicación de **MiPortalGV**. Haz doble clic en el mismo.



Control de Acceso (E.B.S. Business Software)

USUARIO

CONTRASEÑA

PERFIL CONEXIÓN

[Olvidó su Contraseña?](#)

Ebusiness versión 10.2022.0513

- 4** Ingresas tus datos, el usuario es tu número de cédula y en este caso como es el primer ingreso de contraseña repite tu número de cédula.

Dale clic en el botón "ACEPTAR".



Nota Importante: El Perfil de Conexión siempre debe ser "PRODUCCIÓN"

- 5** Por favor ingresa una **NUEVA CONTRASEÑA** y asegúrate de **verificarla una segunda vez.**

Control de Acceso (E.B.S. Business Software)

USUARIO

CONTRASEÑA

PERFIL CONEXIÓN

[Olvidó su Contraseña?](#)

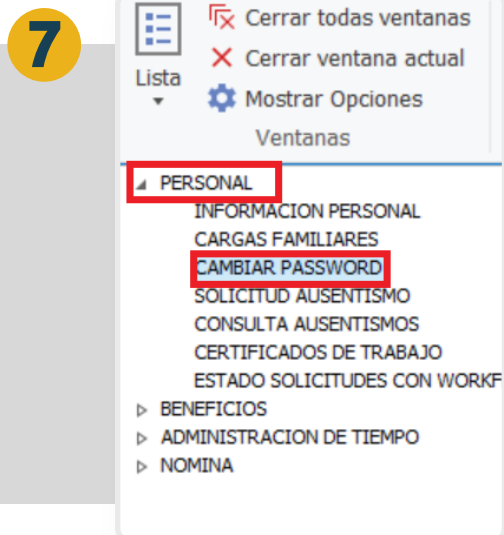
Ebusiness versión 10.2022.0513

**CAMBIO DE CONTRASEÑA**

Contraseña Nueva:

Verificar Contraseña Nueva:

- 6** Si has olvidado tu contraseña, haz clic en “**Olvidé mi Contraseña**” y el sistema te enviará un correo electrónico con tu nueva contraseña.



Una vez que has ingresado en el perfil de **MIPortalGV**, podrás realizar el cambio de contraseña desde la opción **PERSONAL**, dando clic en la opción “**MOSTRAR OPCIONES**”.

- 8** Realiza el cambio de contraseña.

CAMBIO DE CONTRASEÑA

Contraseña Anterior:

Contraseña Nueva:

Verificar Contraseña Nueva:

GRUPO  
VILASEGA

